

LA MAISON THÉÂTRE EST À LA RECHERCHE D'UN(E)

ASSISTANT(E) à la MÉDIATION THÉÂTRALE
CONTRAT SAISONNIER – TEMPS PARTIEL - DISPONIBLE DÈS MAINTENANT

La Maison Théâtre, diffuseur spécialisé en théâtre pour l'enfance et la jeunesse, recherche une personne rigoureuse qui saura gérer le calendrier des activités de médiation théâtrale efficacement. Depuis 33 saisons, ce centre de diffusion et de médiation théâtrale donne accès au théâtre à un large public de toutes provenances socioculturelles.

Relevant de la directrice des relations avec les publics, la personne qui assure ces tâches d'assistantat a comme supérieure immédiate la coordonnatrice développement scolaire et médiation théâtrale.

TÂCHES

- Gérer les calendriers d'activités d'animation dans les écoles
- Assurer le suivi opérationnel et logistique des activités avec l'équipe d'animation et les écoles
- Participer à l'organisation logistique de la sortie familiale dans le cadre des Découvertes théâtrales
- Tenir à jour les compilations d'activités

QUALIFICATIONS

- Maîtrise du français écrit et parlé
- Aisance avec les logiciels de bureautique (particulièrement Excel)
- Connaissance du milieu scolaire et de la médiation culturelle, des atouts

APTITUDES

- Sens aigu de l'organisation
- Rigueur
- Autonomie et débrouillardise
- Communication efficace

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat saisonnier se terminant en juin 2017
- Temps partiel (en moyenne 15 heures par semaine)
- Horaire souple et variable selon les besoins
- Salaire horaire : 15 \$
- Entrée en poste dès que possible

Personne à contacter : Diane Chevalier
Directrice des relations avec les publics
drp@maisontheatre.com