



OFFRE D'EMPLOI À TEMPS PLEIN ADJOINT OU ADJOINTE AU MARKETING

Ancrée à Montréal, la Maison Théâtre présente des œuvres théâtrales professionnelles et inspirantes pour l'enfance et la jeunesse. Elle favorise l'accessibilité aux arts vivants et accompagne avec soin un public intergénérationnel, interculturel et de la diversité fonctionnelle. Mue par la créativité des artistes, elle participe à l'épanouissement des jeunes. Association de 34 compagnies, elle constitue un carrefour artistique national qui contribue de manière essentielle à l'essor du théâtre pour les jeunes publics.

La Maison Théâtre souhaite nourrir et partager ces valeurs qui lui sont chères : engagement, collaboration, souplesse, sensibilité et détermination. Dans cet esprit, elle cherche à pourvoir le poste d'adjoint ou adjointe au marketing. Relevant du directeur marketing, de l'expérience client et des partenariats, et en collaboration étroite avec les équipes des communications et du service-conseil à la clientèle, l'adjoint ou l'adjointe au marketing joue un rôle clé dans le déploiement de la stratégie et des initiatives de promotion de la Maison Théâtre. Il ou elle contribue activement à fidéliser et développer les publics familial et scolaire, en maximisant l'impact des outils de marketing et de communication numérique, dans le respect de l'image de marque.

Afin de refléter la pluralité de la société québécoise, la Maison Théâtre est engagée dans une démarche visant la diversité, l'équité et l'inclusion au sein de ses politiques, de ses pratiques, de ses programmes, de ses équipes et de son conseil d'administration. Aussi, la Maison Théâtre est engagée dans un plan d'action en développement durable et elle aspire sans cesse à améliorer ses pratiques écoresponsables.

RESPONSABILITÉS :

- Appliquer et mettre en œuvre les actions de la stratégie marketing/communication, produire des rapports, mesurer et analyser les performances pour pouvoir proposer des pistes d'amélioration.
- Participer à la création de contenus pour les réseaux sociaux (photos et vidéos), en assurant leur cohérence avec la stratégie et le calendrier de publications.
- Assurer la conception graphique des supports de communication (infolettres et publicités principalement), dans le respect de la charte graphique de la Maison Théâtre, tout en proposant des améliorations de mise en page et des pistes d'optimisation des résultats.
- Assurer un soutien graphique aux différents services de la Maison Théâtre (médiation, philanthropie, etc.).
- Contribuer à la gestion, l'organisation et la mise à jour de la banque d'images de la Maison Théâtre.
- Coordonner les demandes auprès de fournisseurs externes et s'assurer de la bonne relation avec ceux-ci.
- Mettre à jour le site Internet de l'organisation ainsi que les différentes plateformes de réseaux sociaux et comptabiliser diverses statistiques.

PROFIL RECHERCHÉ ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme en marketing, communication ou toute autre formation pertinente, et posséder une expérience de travail d'un ou deux ans dans un poste similaire.
- Bonne maîtrise des fondamentaux du marketing numérique (publicité en ligne, SEO, SEM) et relationnel, de l'analyse de performance et des médias sociaux, avec un intérêt marqué pour l'évolution de ces domaines.

- Bonne connaissance des outils suivants :
 - Outils de marketing par courriel : Dialog Insight, CakeMail, Mailchimp ou autre ;
 - Réseaux sociaux: Meta Business Suite (Facebook, Instagram, Threads), LinkedIn, YouTube ;
 - Outils de création visuelle et vidéo : suite Adobe, Canva, CapCut, etc. ;
 - Système de gestion de contenu (WordPress) ;
 - Bonne connaissance de la Suite Office ;
 - Connaissance des plateformes publicitaires (Meta Ads, Google Ads, etc.) – un atout ;
 - Connaissance de la suite Google (Drive, Analytics, MyBusiness, Ads...) – un atout ;
 - Expérience de travail avec des bases de données et des logiciels de billetterie (Tuxedo, Ticketmaster, etc.) – un atout.
- Intérêt marqué pour les arts vivants.
- Fortes habiletés d'organisation et de gestion des priorités, permettant de gérer plusieurs dossiers simultanément avec rigueur, flexibilité et respect des échéances.
- Curiosité, esprit d'équipe, capacité de proposition et créativité.

CONDITIONS :

- Date d'entrée en poste : début août 2026.
- Poste à temps plein à 35 heures par semaine.
- Assurances collectives.
- Politique permettant le télétravail (minimum trois (3) journées de présence au bureau par semaine).
- Échelle salariale : 45 500 \$ - 49 115 \$

POUR POSTULER :

Faites parvenir votre curriculum vitae et une courte lettre ou vidéo présentant votre intérêt pour le poste, **par courriel dès maintenant, au plus tard le jeudi 4 juin 2026 17h** à rh@maisontheatre.com en indiquant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous vous encourageons à nous indiquer, sur une base volontaire, si vous êtes membre d'une communauté autochtone, issu ou issue d'un groupe racisé/minorité visible ou une personne avec des limitations fonctionnelles. Si vous avez des questions concernant l'accessibilité ou avez besoin d'accommodement à n'importe quel moment du processus de sélection et d'embauche, merci de nous en faire part.

Notez que seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.