



OFFRE D'EMPLOI GUICHETIER ou GUICHETIÈRE – FIN DE SEMAINE

Ancrée à Montréal, la Maison Théâtre présente des œuvres théâtrales professionnelles et inspirantes pour l'enfance et la jeunesse. Elle favorise l'accessibilité aux arts vivants et accompagne avec soin un public intergénérationnel, interculturel et de la diversité fonctionnelle. Mue par la créativité des artistes, elle participe à l'épanouissement des jeunes. Association de 34 compagnies, elle constitue un carrefour artistique national qui contribue de manière essentielle à l'essor du théâtre pour les jeunes publics.

La Maison Théâtre souhaite nourrir et partager ces valeurs qui lui sont chères : engagement, collaboration, souplesse, sensibilité et détermination. Dans cet esprit, elle cherche une personne pour compléter son équipe à la billetterie lors des représentations familiales qui ont lieu la fin de semaine. Relevant de la direction du marketing et de la conseillère à la billetterie familiale, le guichetier ou la guichetière répond aux questions et aux besoins de la clientèle, maintient le logiciel de billetterie à jour et collabore avec les équipes d'accueil et de médiation de la Maison Théâtre et les artistes lorsque nécessaire.

Afin de refléter la pluralité de la société québécoise, la Maison Théâtre est engagée dans une démarche visant la diversité, l'équité et l'inclusion au sein de ses politiques, de ses pratiques, de ses programmes, de ses équipes et de son conseil d'administration. Aussi, la Maison Théâtre est engagée dans un plan d'action en développement durable et elle aspire sans cesse à améliorer ses pratiques écoresponsables.

RESPONSABILITÉS :

- Ouvrir, faire fonctionner et fermer la billetterie pendant les fins de semaine.
- Vendre des billets et des abonnements par téléphone, en personne et en ligne.
- Informer et conseiller la clientèle sur les différents spectacles et les activités de la Maison Théâtre.
- Traiter les demandes de billets de faveur pour les compagnies et les médias.
- Maintenir la base de données « clientèle » opérationnelle et à jour.
- Répondre au téléphone.
- Gérer la petite caisse.

PROFIL RECHERCHÉ ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Expériences en service à la clientèle et billetterie requises ;
- Aisance avec le public et facilité à communiquer par téléphone ;
- Autonomie, bon jugement, débrouillardise et minutie ;
- Capacité à accomplir plusieurs tâches à la fois pendant les périodes plus occupées ;
- Connaissance d'un logiciel de billetterie est un atout certain (ex : Tuxedo).

HORAIRE ET CONDITIONS :

- Disponibilité du 1^{er} octobre 2026 jusqu'au 20 juin 2027.
- Horaires variables (environ 25 heures par mois) principalement en fin de semaine et quelques vendredis soir selon les spectacles à l'affiche.
- Disponibilité de jour, en semaine, requise pendant certaines périodes telles que la période des Fêtes ainsi que pendant le mois des réabonnements (mai).
- Salaire horaire : 19 \$.

POUR POSTULER :

Faites parvenir votre curriculum vitae et une courte lettre ou vidéo présentant votre intérêt pour le poste, **par courriel dès maintenant, au plus tard le mardi 15 septembre 2026 à 17 h** à rh@maisontheatre.com en **indiquant le nom du poste dans l'objet du courriel.**

Nous vous encourageons à nous indiquer, sur une base volontaire, si vous êtes membre d'une communauté autochtone, issu ou issue d'un groupe racisé/minorité visible ou une personne avec des limitations fonctionnelles. Si vous avez des questions concernant l'accessibilité ou avez besoin d'accommodement à n'importe quel moment du processus de sélection et d'embauche, merci de nous en faire part.

Notez que seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.