

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DE L'ACCUEIL

La Maison Théâtre, diffuseur spécialisé en théâtre pour l'enfance et la jeunesse, est à la recherche d'une personne pour compléter son équipe. Le coordonnateur ou la coordonnatrice de l'accueil développe et supervise les opérations d'accueil du public familial, des groupes scolaires et des clients et clientes lors d'événements spéciaux ou de locations.

Afin de refléter la pluralité de la société québécoise, la Maison Théâtre est engagée dans une démarche visant la diversité, l'équité et l'inclusion au sein de ses politiques, de ses pratiques, de ses programmes, de ses équipes et de son conseil d'administration.

RESPONSABILITÉS :

Accueil du public

- Assurer l'accueil du public familial et scolaire de façon inclusive
- Coordonner et superviser l'accompagnement des publics lors des activités ayant lieu avant et/ou après les spectacles (bricolages, expositions, etc.)
- Embaucher, former et superviser l'équipe d'ouvriers et d'ouvrières
- Faire les horaires des membres de l'équipe d'accueil
- Détenir une excellente connaissance du plan d'évacuation et le mettre en œuvre, en cas d'urgence

Enrichissement de l'accueil des publics

- Développer le programme de formation initiale des ouvriers et ouvrières et assurer la formation continue de manière à tenir compte de toutes les réalités possibles
- Développer et mettre en place les protocoles pour l'accueil des clientèles ayant des besoins particuliers
- Collaborer avec l'équipe de médiation et du développement

Gestion d'événements

- Gérer la logistique des activités lors des soirées de première et des autres événements
- Gérer les locations extérieures (négocier les ententes de location, coordonner les besoins des locataires avec les personnes impliquées, etc.)

QUALIFICATIONS :

Plusieurs profils de qualification pourraient être considérés. Que vous possédiez une AEC en médiation culturelle jumelée à 5 ans d'expérience, un baccalauréat en action culturelle jumelé à 2 ans d'expérience ou toute autre combinaison d'études et d'expériences en lien avec le poste, nous souhaitons vous lire !

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine relié au poste
- 2 à 5 ans d'expérience pertinente
- Expérience de travail dans un lieu de diffusion culturel, un essentiel
- Aisance à parler devant un auditoire
- Connaissance et intérêt pour les réalités liées à la diversité et l'inclusion des publics
- Expérience ou connaissance en médiation théâtrale, un atout
- Connaissance de l'anglais parlé, un atout

APTITUDES :

- Leadership d'équipe et ouverture
- Grand intérêt pour les arts
- Excellent sens du service à la clientèle
- Dynamisme, bienveillance et ponctualité

CONDITIONS :

- Poste permanent à temps plein : 35 heures/semaine
- Horaire de travail variable en fonction des heures de représentations
- Grande disponibilité requise : le candidat ou la candidate travaillera régulièrement les soirs et les fins de semaine, en fonction des horaires de représentations
- Assurances collectives offertes

PROCESSUS D'EMBAUCHE :

Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre **curriculum vitæ** par courriel à rh@maisontheatre.com, accompagné d'une **lettre d'intérêt**.

- Date limite pour postuler : vendredi 4 juin 2021
- Les entrevues auront lieu pendant la semaine du 14 au 18 juin 2021
- La date d'entrée en poste est prévue le 23 août 2021

Nous vous encourageons à nous indiquer, sur une base volontaire, si vous êtes membre d'une communauté autochtone, issu ou issue d'un groupe racisé/minorités visibles ou une personne ayant un handicap ou une invalidité.

Si vous avez des questions concernant l'accessibilité ou avez besoin d'accommodement à n'importe quel moment du processus de sélection et d'embauche, merci de nous en faire part.

Notez que seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.